**برای جستجوی کتاب یا هر منبعی درگر در کتابخانه موسسه به آدرس** [**http://lib.fei.ac.ir/opac/**](http://lib.fei.ac.ir/opac/) **بروید**

****

**1 ) انتخاب کردن نوع مدرک**

**2 ) عبارت مورد نظر ( نام کتاب ) خود را تایپ کنید و سپس کلید Enter را فشار دهید**

**3 ) برای اطلاع از میزان زمان امانت گرفته شده ابتدا باید وارد سامانه شوید. برای اینکار گزینه ورود به سایت را بزنید و نام کاربری و رمز خود را وارد کنید.
 نام کاربری: شماره دانشجویی**

 **رمز: کد ملی**

**4 ) در این قسمت میتوانید جستجو های قبلی که در سایت انجام شده است را ببینید**

**5 ) برای جستجوی بهتر می توانید به این بخش مراجعه کنید تا با تکنیک های جستجو آشنا شوید.**

**\*) میتوانید برای جستجوی دقیق تر به قسمت جستجوی پیشرفته مراجعه کنید.**

****

**برای دیدن مشخصات کتاب و کد رهگیری کتاب روی علامت – یا علامت ذره‌بین در بالای صفحه کلیک کنید.**

**کدی که برای گرفتن کتاب از کتابخانه به آن نیاز دارید با فلش مشکلی مشخص شده است.**

**لازم بذکر است که برای استفاده از این مزایا باید ابتدا از طریق داخلی 109 ثبتنام اولیه را انجام داده باشید.**

**توجه: تعداد تمدید کتاب برای دانشجویان 2 بار و هر بار بمدت 15 روز در نظر گرفته شده و اگر کتابی بیشتر از مدت مشخص شده به کتاب خانه تحویل نگردد دانشجو مستلزم پرداخت جریمه به کتابخانه می‌باشد.**