

تبصره: معاونت دانشجویی دانشگاه ملزم به اجرای عملیات کنترل و اخذ تأیید نهایی موضوع تسویه حساب این دسته از بهره‌مندان، از صندوق می‌باشند.

ماده ۱۰) نحوه محاسبه جریمه تأخیر بازپرداخت وام‌های دانشجویی

۱-۱۰ میزان جریمه تأخیر به ازاء مدت تعویق، طبق فرمول زیر بر مبنای نرخ ۱۲٪ روز شمار برای کل بدهی معوق محاسبه می‌گردد.

$$\text{میزان جریمه تأخیر} = (\text{مدت تعویق}) \times ۱۲\% \times (\text{میزان قسط معوق}) = ۳۶۰۰۰$$

تبصره ۱- مدت تعویق عبارت است از روزهای سپری شده از زمان مقرر برای پرداخت هر قسط از بدهی و نیز تأخیر در مراجعه از دوره تنفس تا زمان محاسبه.

تبصره ۲- مبلغ بدهی معوق عبارت است از مجموع مبالغ اقساط تعیین شده ماهانه که در موعد مقرر بازپرداخت نشده و نیز مبلغ بدهی تعیین وضعیت نشده زمان مورد نظر.

۲-۱۰ جریمه تأخیر شامل افراد زیر می‌گردد:

۱-۲-۱۰ دانش‌آموختگان دارای دفترچه اقساط که تاریخ سررسید قسط آنان یک یا بیش از یکبار به تعویق افتاده است.

۲-۲-۱۰ منصرفین، تارکین و محرومین از تحصیل که از بازپرداخت کل بدهی (طبق مقررات مربوط) استتکاف نموده‌اند.

تبصره: در صورت عدم پرداخت یکجای بدهی قبلی، میزان جریمه برای صدور دفترچه اقساط جدید به صورت نقدی اخذ خواهد شد.

۳-۲-۱۰ بدهکاران وام‌های دانشجویی که در دوره تنفس اقدام به تعیین وضعیت بدهی خود ننمایند.

۳-۱۰ مبلغ جریمه تأخیر به حساب درآمد اختصاصی صندوق واریز می‌گردد.

۴-۱۰ دانش‌آموختگانی که بدهی خود را یکجا پرداخت نمایند به تشخیص رییس صندوق تا ۵۰ درصد مشمول بخشودگی جریمه تأخیر می‌گردند.

تبصره: دانش‌آموختگان فاقد بضاعت مالی با ارائه مدارک و مستندات به تشخیص رییس صندوق، از پرداخت جریمه تأخیر معاف می‌شوند.

۵-۱۰ میزان جریمه تأخیر اقساط دانش‌آموختگان تحت پیگیری حقوقی تا روز اخذ تسویه حساب نهایی از صندوق قابل محاسبه و دریافت است.

فصل سوم) شرایط ضمانت پرداخت و بازپرداخت وام‌های دانشجویی:

ماده ۱۱) به منظور حمایت از دانشجویان مستعد کم بضاعت و تسهیل در بهره‌مندی دانشجویان متقاضی و وام، شرایط ضامنین و ضمانت بازپرداخت وام رفاهی به شرح ذیل می‌باشد:

- در خصوص پرداخت وام رفاهی تا سقف ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال، معرفی یک نفر ضامن از بین حائزین شرایط ضمانت به شرح بند الف الزامی است.
- برای مازاد بیش از ۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بایستی ضامن دوم (از بین حائزین شرایط ضمانت مندرج در بندهای ۱ تا ۹) معرفی گردد.

الف) شرایط اشخاص برای ضمانت وام‌های دانشجویی:

۱. کارمندان رسمی، پیمانی دستگاه‌های اجرایی

• دستگاه اجرایی: بر اساس ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶/۰۷/۰۸ کلیه وزارت خانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهاد های عمومی غیر دولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آن ها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است از قبیل شرکت ملی نفت ایران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، بانک مرکزی، بانک ها و بیمه های دولتی، دستگاه اجرایی نامیده می شوند.

• نهاد ها و موسسات عمومی غیر دولتی همچون شهرداری ها و شرکت های تابعه آنان مادام که بیش از ۵۰ درصد سهام و سرمایه آنان متعلق به شهرداری ها باشد، جمعیت هلال احمر، کمیته امداد امام خمینی(ره)، بنیاد مسکن انقلاب اسلامی، کمیته ملی المپیک ایران، بنیاد ۱۵ خرداد، سازمان تبلیغات اسلامی، سازمان تامین اجتماعی، شورای هماهنگی تبلیغات اسلامی، بنیاد امور بیماری های خاص، سازمان دانش آموزی جمهوری اسلامی ایران، صندوق بیمه اجتماعی روستاییان و عشایر، صندوق تامین خسارت های بدنی و ...

۲. اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی(پیمانی و رسمی) وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

۳. اعضای هیئت علمی و غیر هیئت علمی(رسمی) دانشگاه آزاد اسلامی

۴. کارکنان(رسمی و پیمانی) مجلس شورای اسلامی

۵. خانواده معظم شهید، جانبازان و آزادگان از کارافتاده که از بنیاد شهید و امور ایثارگران حقوق و مزایا دریافت می نمایند.

۶. کارکنان نیروهای مسلح

۷. کارکنان(اعم از کارمندان اداری رسمی و پیمانی، دارندگان پایه قضایی و اعضای هیئت علمی به استثنای کارآموزان قضایی)

۸. سردفتران اسناد رسمی و ازدواج و طلاق دارای مجوز از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۹. کارمندان مراکز حوزوی

۱۰. کارمندان قراردادی دستگاه های اجرایی (با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی)

۱۱. کارمندان قراردادی شاغل در قوه قضاییه (با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی)

۱۲. کارکنان قراردادی مجلس شورای اسلامی (با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی)

۱۳. کارمندان قراردادی دانشگاه آزاد اسلامی (با حداقل ۵ سال سابقه کار و دارای شناسه کارمندی)

۱۴. اعضای کانون وکلای دادگستری

۱۵. اعضای مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه

۱۶. پزشکان، دندانپزشکان، روانپزشکان، داروسازان، پیراپزشکان دارای مجوز فعالیت از سازمان نظام پزشکی

۱۷. دامپزشکان دارای مجوز فعالیت از سازمان نظام دامپزشکی

۱۸. مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی دارای ابلاغ از مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

۱۹. کارکنان قرارداد دائم و موقت بانک ها و شرکت های بیمه ای (خصوصی) و شرکت های سهامی عام (با حداقل ۵ سال سابقه کار)

۲۰. کمیته امداد امام خمینی(ره) و سازمان بهزیستی کشور، جهت ضمانت مددجویان تحت پوشش خود بر اساس تفاهم نامه منعقد با صندوق

ب) مدارک مورد نیاز ضامنین برای وام های دانشجویی:

۱. چنانچه ضامن کارمند باشد:

۱-۱ آخرین حکم استخدامی یا قرارداد

۱-۲ گواهی کسر از حقوق

تبصره ۱: گواهی کسر از حقوق می بایست خطاب به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بوده و سازمان مربوطه بدون قید و شرط، متعهد به پرداخت بدهی وام گیرنده با کسر از حقوق ضامن باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان قید نوع استخدام (رسمی، پیمانی، قراردادی) و مبلغ وام تا سقف یکصد و پنجاه میلیون ریال در گواهی الزامی است.

۲. اگر ضامن وکیل، کارشناس رسمی دادگستری، سردفتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق یا مدیر دفتر خدمات الکترونیک قضایی باشد:

۲-۱ اعضای کانون وکلای دادگستری:

- ارائه کپی برابر با اصل پروانه وکالت معتبر از کانون وکلای دادگستری (ویژه اعضای کانون وکلای دادگستری)

۲-۲ اعضای مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه:

- ارائه کپی برابر با اصل پروانه وکالت یا کارشناس رسمی دادگستری معتبر از مرکز امور مشاوران حقوقی، وکلا و کارشناسان قوه قضاییه

۲-۳ سردفتران دفاتر اسناد رسمی و ازدواج و طلاق:

- ارائه کپی برابر با اصل مجوز سردفتری اسناد رسمی و ازدواج و طلاق از سازمان ثبت اسناد و املاک کشور

۲-۴ مدیران دفاتر خدمات الکترونیک قضایی:

- ارائه کپی برابر با اصل ابلاغ مدیریت دفتر خدمات الکترونیک قضایی از مرکز آمار و فناوری اطلاعات قوه قضاییه

۳. اگر ضامن پزشک، دندانپزشک، روانپزشک، داروساز، پیراپزشک و یا دامپزشک باشد:

- ارائه کپی برابر با اصل پروانه اشتغال مطب/ دفتر کار معتبر از سازمان نظام پزشکی کل کشور/ سازمان نظام دامپزشکی کل کشور

- ارائه کپی برابر با اصل کارت عضویت معتبر از سازمان نظام پزشکی کل کشور / سازمان نظام دامپزشکی کل کشور

- گواهی عضویت با ذکر مشخصات فردی جهت ارائه به صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

۴. ارائه گواهی کتبی ضمانت از کمیته امداد حضرت امام خمینی (ره) و سازمان بهزیستی کشور برای متعهدین تحت پوشش آن دو نهاد

فصل چهارم) سند تعهد محضری

متقاضیان واجد شرایط برای بهره مندی از وام های صندوق می بایست نسبت به ارائه ضامن واجد شرایط و سند تعهد محضری مطابق ضوابط و مقررات تعیین شده به شرح زیر اقدام نماید:

ماده ۱۲) به استناد ماده ۱۳ اساسنامه صندوق رفاه دانشجویان مصوب ۱۳۷۳/۱۰/۰۴ هیات وزیران، مسئولیت تطابق سند تنظیم شده با اطلاعات مندرج در این تعهدنامه، بر عهده کاربران حوزه معاونت دانشجویی دانشگاه ها، مراکز و موسسه های آموزش عالی کشور است.

ماده ۱۳) مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه یا موسسه آموزش عالی محل تحصیل (بر اساس بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۲۴۷۸۱ مورخ ۱۳۹۰/۱۲/۲۳) به شرح ذیل است:

۱. اصل سند تعهدنامه دانشجویی تنظیمی به وسیله یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور